毕业生因解约（遗失）补办新协议流程

|  |
| --- |
| 解约：毕业生和已签约单位友好协商，由已签约单位出具同意解除协议的书面函件；  遗失：毕业生到当地报社办理遗失声明，取得报纸原件或刊载证明； |

|  |
| --- |
| 登录江苏师大就业信息网下载《协议书、推荐表补办申请表》 |

|  |
| --- |
| 填写申请理由，经学院党委副书记签署意见并加盖学院行政公章 |

|  |
| --- |
| 至学院负责就业工作老师处重新打印协议书 |

|  |
| --- |
| 带齐材料到校就业创业指导服务中心审核并在新协议书上加盖公章。  材料包括：   1. 解约：解约函件、《协议书、推荐表补办申请表》、原协议（至少一联）、新协议； 2. 遗失：报纸或刊载证明、《协议书、推荐表补办申请表》、新协议. |